



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
INSTITUTO FEDERAL DO ACRE
MEMORIAL DESCRITIVO/RSC-PCCTAE

Resolução CONSU/IFAC nº 296, de 03 de julho de 2026

1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR			
Nome:	Ramyla Gomes Brilhante		
Siape:	1202894	Cargo:	TAE-Nutricionista
Data de ingresso em Instituição Federal de Ensino:	26/10/2015		
Nível de RSC pretendido:/	☐ RSC-I ☐ RSC-II ☐ RSC-III ☐ RSC-IV ☐ RSC-V ☒ RSC-VI		
Nível de Classificação:	☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☒ E		
Lotação:	DSAES/COAPE		
Função/Encargo (se houver):	FG-02/Coordenação de Acompanhamento dos Programas de Assistência Estudantil		
E-mail:	ramyla.brilhante@ifac.edu.br		

2. APRESENTAÇÃO
Este memorial descritivo tem por finalidade apresentar a trajetória profissional desenvolvida pelo(a) servidor(a) no exercício do cargo efetivo atualmente ocupado, demonstrando os saberes, as competências e as experiências adquiridas ao longo da carreira, conforme disposto no art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026.

3. ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO MEMORIAL
O memorial deverá apresentar, de forma clara e objetiva, a trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo, descrevendo as atividades desempenhadas, as experiências adquiridas, os conhecimentos construídos e as competências desenvolvidas ao longo da carreira. A descrição deverá estar relacionada aos requisitos previstos no art. 4º, incisos I a VI, do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, indicando, sempre que possível, os respectivos documentos comprobatórios anexados ao processo. Procure demonstrar a relevância das atividades realizadas, os resultados alcançados, as contribuições institucionais e a evolução profissional decorrente da atuação no exercício do cargo, evidenciando a compatibilidade entre sua trajetória e o nível de RSC-PCCTAE pleiteado. Nos campos abaixo, entre os requisitos I a VI, apresente exclusivamente as informações relacionadas ao respectivo requisito e aos itens de pontuação devidamente comprovados pela documentação apresentada, deixando em branco os campos que não se aplicarem.

4. SÍNTESE DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL
Ingressei no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre (IFAC) em novembro de 2015, construindo, ao longo da carreira, uma trajetória marcada pela ampliação de responsabilidades, pela participação em projetos e processos institucionais e pelo desenvolvimento contínuo de conhecimentos e competências profissionais. Inicialmente lotada na Coordenação de Atenção à Saúde e Qualidade de Vida (COSVI), da Diretoria Sistêmica de Gestão de Pessoas, participei da construção da atual Política de Promoção à Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho do IFAC e de normativas, fluxos e procedimentos relacionados à saúde dos servidores. Nesse período, exerci a função de coordenadora substituta, participei do estabelecimento de parcerias interinstitucionais, da organização de projetos e ações de promoção à saúde e qualidade de vida, bem como de atividades relacionadas ao cadastro e à gestão de atestados e perícias médicas e odontológicas no SIASS, observando os princípios de ética e sigilo profissional. Também integrei a comissão multiprofissional de implantação da alimentação escolar no IFAC e o grupo de trabalho responsável pela elaboração de protocolos para o retorno seguro às atividades presenciais durante a pandemia de COVID-19. Posteriormente, na Diretoria Sistêmica de Assistência Estudantil (DSAES), exerci a função de Coordenadora de Apoio Socioeconômico e, atualmente, atuo como Coordenadora de Acompanhamento dos Programas de Assistência Estudantil. Nessa área, contribuí para a elaboração e aprimoramento de documentos normativos, termos de referência, manuais, fluxos, procedimentos operacionais padrão e instrumentos relacionados à execução dos programas institucionais. Participei ainda de comissões, comitês e grupos de trabalho, da organização de eventos institucionais e de atividades de gestão e execução orçamentária relacionadas à assistência estudantil. Atualmente, coordeno o Grupo de Trabalho responsável pela elaboração da Política Institucional de Alimentação e Nutrição Escolar do IFAC (PINANE). Paralelamente à atuação técnico-institucional, desenvolvi atividades de caráter acadêmico e científico, atuando como avaliadora da Revista Conexões da Amazônia (IFAC) e como avaliadora ad hoc de projetos de extensão do IFAC, IFNMG e IFG. Ao longo da carreira,

publiquei artigos e resumos científicos, participei de projetos de pesquisa e extensão institucionais e externos, organizei um livro e concluí duas pós-graduações lato sensu e o Mestrado em Ciências da Saúde pela Universidade Federal do Acre. Complementarmente, realizei cursos de curta e média duração voltados ao aprimoramento de conhecimentos em gestão de pessoas, gestão de projetos, pesquisa científica e saúde.

A trajetória desenvolvida no IFAC evidencia, assim, a articulação entre atividades técnicas, de gestão, planejamento, participação colegiada e produção técnico-científica. Houve construção progressiva de conhecimentos e competências nas áreas de gestão institucional, saúde e qualidade de vida, assistência estudantil, alimentação e nutrição, bem como em funções técnico-administrativas e em pesquisa e extensão em educação e saúde.

5. REQUISITO I - PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO, COMISSÕES, COMITÊS, NÚCLEOS, REPRESENTAÇÕES OU SIMILARES FORMALMENTE INSTITUÍDOS OU RECONHECIDOS PELO ÓRGÃO OU PELA ENTIDADE

Descreva sua atuação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações institucionais ou atividades similares, indicando o período de atuação, a natureza das atividades desenvolvidas, os resultados obtidos e sua contribuição para a Instituição.

Para fins deste memorial, destaco algumas designações relevantes em minha trajetória, pelo impacto institucional e social, em ordem cronológica.

Integrei a Comissão de Implantação da Alimentação Escolar no IFAC, designada pela Portaria nº 1.268, de 14 de setembro de 2016. Participei do Grupo de Trabalho – Sanitização, instituído pela Portaria nº 682, de 17 de junho de 2020, participando da elaboração de plano de ação, protocolos, procedimentos e rotinas destinados à retomada segura das atividades presenciais durante a pandemia de COVID-19.

Na área de assistência estudantil, integrei o Grupo de Trabalho para elaboração do Regulamento para Concessão de Ajuda de Custo aos estudantes do IFAC (Portaria nº 243, de 6 de março de 2025), o Grupo de Trabalho para elaboração do Programa de Dignidade Menstrual do IFAC (Portaria nº 393, de 7 de abril de 2025), o Grupo de Trabalho responsável pela organização do Congresso de Assistência Estudantil do IFAC (conforme Portaria nº 506 de 16 de março de 2026). Ressalto minha atuação no Grupo de Trabalho para elaboração da Política Institucional de Alimentação e Nutrição Escolar (PINANE), instituído pela Portaria nº 1.120, de 15 de julho de 2026, na função de presidente.

A participação em grupos de trabalho, comissões e demais instâncias institucionais constituiu importante dimensão da minha trajetória profissional no IFAC, possibilitando a ampliação dos conhecimentos para além das atribuições específicas do cargo e contribuindo para o desenvolvimento de competências relacionadas ao planejamento, à gestão, à articulação institucional, ao trabalho colaborativo, à elaboração e à revisão de documentos, à definição de procedimentos e fluxos, e à implementação de ações e políticas institucionais.

6. REQUISITO II - PARTICIPAÇÃO E ATUAÇÃO EM PROJETOS INSTITUCIONAIS, NA GESTÃO, NO APOIO AO ENSINO, À PESQUISA, À EXTENSÃO, DE INOVAÇÃO E ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA

Descreva sua participação em projetos institucionais, atividades de gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência, destacando as responsabilidades assumidas, os resultados alcançados e a contribuição para o desenvolvimento institucional.

Participei de projetos institucionais e externos nas áreas de extensão, pesquisa, saúde e qualidade de vida no trabalho. Em 2017, participei dos projetos de extensão “Prevenção e promoção da saúde: Cuidando de quem cuida do IFAC” e “Educação em saúde e qualidade de vida no trabalho: perspectivas e desafios”. Entre 2017 e 2018, participei do projeto de pesquisa “Qualidade de vida no trabalho: avaliação do impacto do programa preventivo à LER/DORT no IFAC”.

Em 2020, por meio da Portaria nº 682, de 17 de junho de 2020, participei da elaboração de material técnico e informativo estruturado para a retomada das atividades presenciais durante a pandemia de COVID-19. O material produzido constitui o Capítulo 6 do *Manual de Recomendações e Orientações de Biossegurança para Retomada das Atividades Presenciais no IFAC: COVID-19*. Em 2024, participei da produção do *Manual de Orientações Técnicas para Fiscalização das Cantinas Institucionais do IFAC*, destinado à orientação dos fiscais de contratos de alimentação escolar, e do *Manual de Boas Práticas e Procedimentos Operacionais Padrão para Manipulação de Alimentos nas Unidades Escolares do IFAC*.

Também participei de atividades de formação continuada relacionadas às demandas institucionais, incluindo o Curso Introdutório de Pesquisa Clínica, Direito de Acesso à Informação e Proteção de Dados Pessoais e Metodologia da Pesquisa Científica, realizados pelo Hospital Alemão Oswaldo Cruz; o curso de Administração de Serviços de Alimentação, pela Faculdade Metropolitana do Estado de São Paulo; e cursos da Escola Nacional de Administração Pública relacionados à gestão de projetos, liderança e gestão de equipes, gestão de conflitos e negociação e à nova Lei de Licitações. Também concluí o curso Gestão de Projetos, pela *School of International Business and Entrepreneurship*.

Participei, ainda, de eventos cuja participação esteve vinculada aos interesses do IFAC, dentre os quais citei a I Conferência Estadual de Saúde das Mulheres, o II Congresso Brasileiro de Saúde da Mulher e o IV Encontro Nacional do PNAE na Rede Federal.

7. REQUISITO III - RECEBIMENTO DE PREMIAÇÃO EM EVENTO DE RECONHECIMENTO PÚBLICO POR PROJETOS IMPLEMENTADOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Relate as premiações, homenagens, distinções ou reconhecimentos públicos recebidos em razão da atuação profissional, indicando sua relevância para a carreira e para o desenvolvimento institucional.

8. REQUISITO IV - DESIGNAÇÃO PARA ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS OU ESPECIALIZADAS

Descreva as responsabilidades técnico-administrativas e/ou especializadas assumidas ao longo da carreira, destacando as atividades desenvolvidas, a complexidade das atribuições, os resultados obtidos e as contribuições para a melhoria dos processos institucionais.

Mediante a Portaria nº 49/PROAD/IFAC, de 23 de junho de 2021, integrei a equipe responsável pela elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares para contratação de empresa especializada na aquisição de kits de gêneros alimentícios não perecíveis, destinados aos estudantes da educação básica durante a suspensão das aulas presenciais na pandemia de COVID-19, conforme Processo nº 23244.002976/2021-92. A atividade envolveu a elaboração de documentos técnicos para subsidiar a contratação, considerando as necessidades nutricionais dos estudantes e os requisitos normativos e administrativos aplicáveis.

9. REQUISITO V - EXERCÍCIO DE FUNÇÃO OU CARGO DE DIREÇÃO OU DE ACESSORAMENTO INSTITUCIONAL

Descreva as funções gratificadas, cargos de direção, assessoramento ou outras funções de gestão exercidas, indicando o período de exercício, as principais atribuições desempenhadas, os resultados alcançados e os impactos institucionais decorrentes da atuação.

Exerci funções de gestão e substituição em diferentes unidades administrativas do IFAC, incluindo a designação como substituta eventual da Coordenação de Atenção à Saúde e Qualidade de Vida – COSVI, conforme Portaria nº 69, de 6 de fevereiro de 2017, e o exercício de funções de coordenação em duas unidades vinculadas à Diretoria Sistêmica de Assistência Estudantil – DSAES.

Entre 2022 e 2023, atuei como Coordenadora de Apoio Socioeconômico – COAS (FG-02), conforme Portarias nº 955, de 27 de julho de 2022, e nº 983, de 31 de julho de 2023. Nesse período, acompanhei e orientei a execução dos processos seletivos dos Programas de Apoio Socioeconômico, sistematizei dados de distribuição de bolsas e auxílios, atendi ao público docente e discente, realizei cadastros e lançamentos de listas de credores no SIAFI e assessoriei a DSAES no planejamento, acompanhamento e execução dos recursos da Assistência Estudantil.

Desde agosto de 2023, atuo como Coordenadora de Acompanhamento dos Programas de Assistência Estudantil, responsável pelo acompanhamento da execução dos programas e ações voltados à permanência e ao êxito dos estudantes, desenvolvidos pela DSAES e pelos Núcleos de Assistência Estudantil.

O exercício dessas funções, em contexto de força de trabalho reduzida na DSAES, contribuiu para o desenvolvimento de competências técnicas, de gestão, planejamento, acompanhamento, organização de processos, comunicação e articulação institucional, com impactos na padronização e sistematização dos fluxos de trabalho da Assistência Estudantil e no fortalecimento das ações institucionais voltadas à permanência e ao êxito dos estudantes.

10. REQUISITO VI - PRODUÇÃO, PROSPECÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO CIENTÍFICO OU TÉCNICO

Apresente sua produção técnica, científica, tecnológica, cultural ou institucional, bem como outras ações relacionadas à prospecção, produção, sistematização ou difusão de conhecimentos desenvolvidos no exercício do cargo.

Em 2020, concluí uma pós-graduação *lato sensu* em Nutrição Esportiva e o Mestrado em Ciências da Saúde na Amazônia Ocidental pela Universidade Federal do Acre, ambos utilizados para percepção de Incentivo à Qualificação (IQ). Para fins deste memorial, apresento a conclusão, em 2026, de uma segunda pós-graduação *lato sensu*, em Nutrição Clínica, pela Faculdade Líbano.

Participei da equipe de organização do livro *The Immunes*, sobre a morfofisiologia do sistema imunológico e sua relação com a atividade física e as escolhas alimentares, publicado com ISBN e Conselho Editorial. A obra foi produzida em formato de gibi, com conhecimento baseado em evidências científicas, mas linguagem educativa e acessível, destinada a estudantes infanto-juvenis e à população em geral.

Atuei como autora e coautora em dois artigos científicos: “Atividade Física e Saúde: um relato da vivência na disciplina do Curso de Mestrado em Ciências da Saúde na Amazônia Ocidental da Universidade Federal do Acre”, publicado no *South American Journal of Basic Education, Technical and Technological*, em 2019; e o artigo original “Fatores relacionados ao padrão radiológico de densidade mamária de usuárias de um Centro de Controle Oncológico do Acre, Brasil”, publicado na *Brazilian Journal of Development*, em 2023.

Apresentei resumos científicos no VII Congresso de Ciência e Tecnologia do IFAC, realizado em 2022, intitulados “Fatores sociodemográficos, antropométricos e clínico-reprodutivos relacionados à densidade mamária de usuárias do Centro de Controle Oncológico do Acre” e “Perfil sociodemográfico, clínico e antropométrico e alterações mamográficas de usuárias do Centro de Controle Oncológico do Acre, Amazônia, Brasil”. Também participei do JONASC-TAE (2026), com a apresentação de seis resumos simples.

Atuei, ainda, como avaliadora *ad hoc* de projetos e ações de extensão do IFAC, do IFNMG e do IFG. Para fins exposição neste memorial, destaco a contribuição com Extensão institucional realizados em 2025. Avaliei uma proposta de projeto de extensão do Edital nº 01/2025/PROEX e sete propostas de ações de extensão vinculadas ao Edital nº 16/2025/PROEX, relacionadas às áreas de esporte, saúde, qualidade de vida, educação e produção de material didático, no âmbito do Edital nº 19/2025/PROEX.

11. DEMONSTRAÇÃO DA COMPATIBILIDADE ENTRE A TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E O NÍVEL DE RSC-PCCTAE PLEITEADO

Demonstre de forma clara e objetiva como o conjunto de sua trajetória profissional, das competências desenvolvidas, dos conhecimentos adquiridos e das experiências vivenciadas evidencia o atendimento ao padrão de conhecimentos e competências correspondente ao nível de RSC-PCCTAE pleiteado.

A trajetória profissional apresentada neste memorial evidencia a construção contínua e diversificada de conhecimentos, competências e experiências ao longo de mais de uma década de atuação no IFAC, em diferentes áreas e contextos institucionais. Nesse percurso, desenvolvi atividades técnico-administrativas e de gestão, participei da elaboração de normativas, manuais, procedimentos e instrumentos institucionais, exerci funções de coordenação, utilizei sistemas do Governo Federal relacionados à saúde e execução financeira, e participei de projetos e ações relacionados ao ensino, à pesquisa, à extensão e à saúde e assistência estudantil.

A diversidade de frentes na atuação profissional e a integração com outros setores, servidores e discentes, proporcionaram uma visão mais sistêmica dos processos institucionais, e desenvolvimento pessoal e técnico. Paralelamente, adotei uma postura de constante aprimoramento na formação acadêmica e complementar, visando aperfeiçoamento profissional e inovação nos processos de trabalho e gerenciais, incluindo pós-graduações *lato sensu*, Mestrado em Ciências da Saúde, cursos de aperfeiçoamento e atividades de produção e avaliação científica e técnica. Tal desenvolvimento influenciou na aplicação de conhecimentos especializados na elaboração de projetos, estudos, documentos normativos, materiais técnicos e instrumentos de gestão nas áreas de saúde, assistência estudantil, permanência e proteção social dos estudantes, ensino, pesquisa, extensão e gestão institucional.

Desse modo, pleiteio o padrão de RSC-PCCTAE VI, considerando-o compatível à trajetória acadêmica e profissional apresentada neste memorial. O pedido considera a amplitude, a diversidade e a progressão das experiências profissionais e acadêmicas apresentadas - as quais extrapolaram o âmbito das atribuições originais do cargo e contribuíram com a execução e o aprimoramento de processos e políticas institucionais.

12. RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS APRESENTADOS

Documento	Quantidade	Observações
Portarias (Requisito I)	06	Doc. SEI: 1417287 1417290 1417299 1417297 1417301 1417306
Declarações, portarias e produtos (Requisito II)	18	Doc. SEI: 1417344 1417345 1417348 1417349 1418133 1418087 1417528 1417533 1417557 1417548 1417575 1417631 1417592 1417608 1417613 1417689 1417702 1417706
Portarias (Requisito IV)	01	Doc. SEI: 1417894
Portarias (Requisito V)	03	Doc. SEI: 1417898 (nomeação) 1417904 (dispensa) 1417911 (nomeação)
Certificados, livros, publicações e produtos (Requisito VI)	09	Doc. SEI: 1417915 (utilizado para IQ) 1420480 1417942

[1417955](#)
[1417964](#)
[1418043](#) (doc. agrupados)
[1418061](#) (doc. agrupados)
[1418149](#) (doc. agrupados)
[1418199](#)

13. DECLARAÇÃO

Declaro que as informações constantes neste Memorial Descritivo correspondem à minha trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo atualmente ocupado, bem como que os documentos apresentados neste processo são autênticos e refletem fielmente as atividades, experiências e competências descritas neste memorial;

Declaro, ainda, estar ciente de que a Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (CRSC-PCCTAE) poderá solicitar documentação complementar e realizará análise de mérito do presente memorial, nos termos do art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026;

Declaro estar ciente de que o presente Memorial Descritivo será disponibilizado em área pública do sítio eletrônico do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre – IFAC, para fins de transparência e instrução do processo de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC); e

Declaro, ainda, ser o único responsável pelas informações pessoais e pelos documentos por mim apresentados neste Memorial, comprometendo-me a não inserir dados pessoais sensíveis ou quaisquer outras informações cuja divulgação pública possa comprometer minha privacidade ou a de terceiros, observando as disposições da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD).



Documento assinado eletronicamente por **Ramyla Gomes Brilhante, TAE - Nutricionista**, em 17/08/2026, às 10:40, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifac.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1414228** e o código CRC **4678F7B5**.